

Informations complémentaires pour les entreprises formatrices,  
les écoles professionnelles et les cours interentreprises

## Révision totale de la formation professionnelle initiale

Maçon/ne AFP

Maçon/ne CFC



# De quoi s'agit-il?

## Contexte de la révision totale de la formation professionnelle initiale



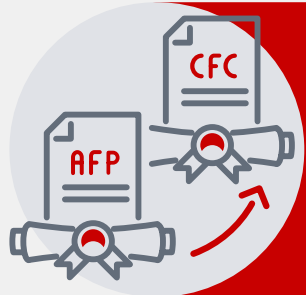
### Modernisation de la formation

La révision totale comprend des processus d'apprentissage modernisés qui mettent davantage l'accent sur les tâches pratiques et l'apprentissage axé sur l'action. Il en résulte une main-d'œuvre mieux qualifiée qui répond aux exigences actuelles et futures du secteur principal de la construction d'aujourd'hui.



### Valorisation de l'apprentissage de deux ans

Les deux profils de qualification maçon/ne AFP et maçon/ne CFC sont désormais harmonisés. La revalorisation prévue de l'apprentissage de deux ans accroît l'attrait de la formation de maçon/ne AFP en tant qu'accès au secteur principal de la construction.



### Amélioration de la perméabilité:

La possibilité de rattachement optimisée permet aux personnes en formation ayant de bons résultats scolaires et pratiques d'opérer une transition en douceur de l'apprentissage de deux ans (maçon/ne AFP) vers l'apprentissage de trois ans (maçon/ne CFC).

# De quoi s'agit-il?

## Impacts de la révision totale de la formation professionnelle initiale



### Augmentation de la pertinence de la formation

Les nouveaux contenus de formation élargissent le profil de qualification généraliste et améliorent l'efficacité de la formation en encourageant les compétences professionnelles, personnelles et sociales ainsi que l'autonomie et la responsabilité.



### Amélioration de la qualité de la formation

L'intégration accrue des contenus théoriques et pratiques de la formation, des programmes de formation harmonisés ainsi que des directives et des bases d'évaluation uniformes garantissent une qualité élevée de la formation sur tous les lieux de formation.



### Encouragement du développement individuel en matière d'apprentissage

Le succès individuel de l'apprentissage est favorisé de manière ciblée par la réalisation de bilans de compétences et la réalisation de dossiers de formation avec réflexion personnelle et externe ainsi que de rapports de formation.



# Aperçu des modifications et nouveautés

Les diplômes professionnels modernisés de maçon/ne AFP et CFC



## Maçon/ne AFP

Formation professionnelle initiale de 2 ans

Généraliste sous supervision

57 jours de cours interentreprises (contre 48 jusqu'à présent)

1 jour à l'école professionnelle comme jusqu'à présent

Examen pratique de fin d'apprentissage 24 h,  
y compris 1h d'entretien professionnel



## Maçon/ne CFC

Formation professionnelle initiale de 3 ans

Généraliste

72 jours de cours interentreprises (comme jusqu'à présent)

1 jour à l'école professionnelle comme jusqu'à présent

Examen pratique de fin d'apprentissage 32 h,  
y compris 1h d'entretien professionnel

### Principales nouvelles compétences professionnelles

Intégration de nouvelles compétences professionnelles et opérationnelles ainsi que de compétences personnelles et sociales

Intégration du développement durable et de la protection de l'environnement ainsi que de la sécurité au travail et de la protection de la santé

Valorisation de l'apprentissage de deux ans de maçon/ne AFP en tant qu'accès attrayant au secteur principal de la construction

Perméabilité améliorée grâce à une transition optimisée de maçon/ne AFP vers maçon/ne CFC

# Aperçu des modifications et nouveautés

## Profil de qualification maçon/ne AFP

Domaines de compétences opérationnelles		Compétences opérationnelles					
<b>a</b>	<b>Préparation des travaux de construction confiés</b>	<b>a1:</b> Suivre des plans de construction simples	<b>a2:</b> Aménager et sécuriser les zones de chantier conformément aux prescriptions en matière de sécurité au travail et de protection de la santé	<b>a3:</b> Préparer les travaux de construction et le vérifier en fonction des nouveautés dans le domaine des matériaux de construction et des procédés	<b>a4:</b> Réaliser des croquis simples d'éléments de construction	<b>a5:</b> Entreposer, trier et mettre à disposition les éléments de l'inventaire et les matériaux de construction selon les instructions	
		<b>b1:</b> Aider à l'exécution des travaux d'arpentage et de piquetage	<b>b2:</b> Déplacer des éléments de construction préfabriqués simples selon les instructions	<b>b3:</b> Installer et utiliser des systèmes ouverts simples d'épuisement des eaux selon les instructions	<b>b4:</b> Nettoyer et entretenir les éléments de l'inventaire	<b>b5:</b> Déconstruire des éléments de construction selon les instructions	
<b>c</b>	<b>Exécution des travaux de construction confiés</b>	<b>c1:</b> Adopter un comportement écologique et sûr sur le chantier	<b>c2:</b> Éliminer les déchets de chantier de manière écologique et sûre	<b>c3:</b> Sécuriser, étayer et renforcer des éléments de construction simples selon les instructions	<b>c4:</b> Réaliser des travaux simples de terrassement, de pose de canalisations et de pose de conduites selon les instructions	<b>c5:</b> Exécuter des travaux de coffrage, d'armature et de bétonnage sur des éléments de construction simples selon les instructions	<b>c6:</b> Réaliser des ouvrages de maçonnerie selon les instructions
		<b>c7:</b> Réaliser des éléments de construction simples à base de mortier, les étanchéifier et les isoler selon les instructions	<b>c8:</b> Documenter les travaux de construction effectués selon les instructions				
<b>d</b>	<b>Communication et collaboration avec différentes équipes sur le chantier</b>	<b>d1:</b> Collaborer avec les différentes équipes sur le chantier	<b>d2:</b> Obtenir et partager des informations concernant les travaux de construction confiés	<b>d3:</b> Traiter des conflits simples sur le chantier			

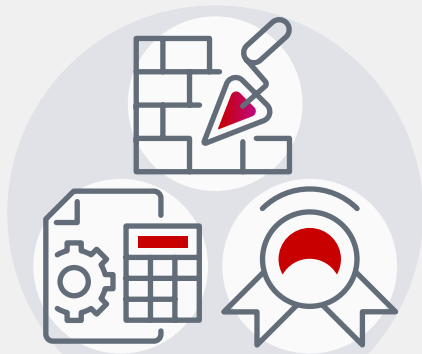
# Aperçu des modifications et nouveautés

## Profil de qualification maçon/ne CFC

Domaines de compétences opérationnelles		Compétences opérationnelles					
<b>a</b>	<b>Préparation des travaux de construction confiés</b>	<b>a1:</b> Lire les plans de construction	<b>a2:</b> Aménager et sécuriser les zones de chantier conformément aux prescriptions en matière de sécurité au travail et de protection de la santé	<b>a3:</b> Préparer les travaux de construction et les vérifier en fonction des nouveautés dans le domaine des matériaux de construction et des procédés	<b>a4:</b> Réaliser des croquis pour les travaux de construction	<b>a5:</b> Contrôler et entreposer les éléments de l'inventaire et les matériaux de construction livrés	<b>a6:</b> Mettre à disposition sur demande les éléments de l'inventaire et les matériaux de construction
<b>b</b>	<b>Exécution des travaux de construction confiés</b>	<b>b1:</b> Arpenter et piqueter la zone de travail dans le cadre de situations simples	<b>b2:</b> Se déplacer sur le chantier en toute sécurité	<b>b3:</b> Éliminer les déchets de chantier de manière écologique et sûre	<b>b4:</b> Sécuriser, étayer et renforcer des éléments de construction	<b>b5:</b> Déconstruire des éléments de construction	<b>b6:</b> Réaliser des travaux simples de terrassement, de pose de canalisations et de pose de conduites
		<b>b7:</b> Exécuter des travaux de coffrage, d'armature et de bétonnage sur des éléments de construction	<b>b8:</b> Réaliser des ouvrages de maçonnerie	<b>b9:</b> Réaliser des éléments de construction à base de mortier, les étanchéifier et les isoler	<b>b10:</b> Installer et utiliser des systèmes ouverts simples d'épuisement des eaux	<b>b11:</b> Déplacer des éléments de construction préfabriqués	
<b>c</b>	<b>Fourniture d'instructions relatives aux travaux de construction confiés et surveillance de ces derniers</b>	<b>c1:</b> Attribuer des tâches simples dans la zone de travail confiée	<b>c2:</b> Surveiller des travaux simples dans la zone de travail confiée	<b>c3:</b> Nettoyer et entretenir les éléments de l'inventaire	<b>c4:</b> Rédiger un rapport sur les travaux de construction simples effectués	<b>c5:</b> Discuter en équipe des travaux réalisés et améliorer les processus de travail et ses propres compétences personnelles	
<b>d</b>	<b>Communication et collaboration avec les différentes parties prenantes</b>	<b>d1:</b> Collaborer au sein de différentes équipes sur le chantier	<b>d2:</b> Obtenir et partager des informations concernant les travaux de construction	<b>d3:</b> Résoudre des conflits simples sur le chantier			

## Les quatre dimensions d'une compétence opérationnelle

Les quatre dimensions d'une compétence opérationnelle comprennent des éléments spécifiques à la profession qui sont importants pour l'exercice réussi du métier de maçon/ne AFP et de maçon/ne CFC.



**Compétence  
technique**



**Compétence  
méthodologique**



**Compétence  
sociale**



**Compétence  
personnelle**

- ➔ **La compétence technique** fait référence à la capacité des personnes en formation à appliquer correctement les normes, méthodes, procédures et matériaux spécifiques à la profession.
- ➔ **La compétence méthodologique** comprend l'organisation de son propre travail et l'application de stratégies de travail et d'apprentissage ainsi que l'approche et l'action interdisciplinaires axées sur les processus.
- ➔ **La compétence sociale** fait référence à la capacité des personnes en formation à surmonter de manière constructive les défis liés à la communication et aux situations de conflit et à développer une attitude de travail exemplaire.
- ➔ **La compétence personnelle** comprend la réflexion sur sa propre façon de penser et d'agir de manière responsable ainsi que la volonté de se perfectionner et d'apprendre tout au long de la vie afin de renforcer l'employabilité.



### Niveaux de taxonomie des objectifs évaluateurs

Chaque objectif de performance est évalué à l'aide d'un niveau de taxonomie (niveau C, C1 à C4). L'échelle C exprime la complexité de l'objectif évaluateur. Leur signification concrète est la suivante:

Niveau	Opération	Description
<b>C1</b>	Connaissance	Les maçon/nés AFP et CFC restituent des connaissances acquises et s'y réfèrent dans des situations similaires.
<b>C2</b>	Compréhension	Les maçon/nés AFP et CFC expliquent ou décrivent les connaissances acquises avec leurs propres mots.
<b>C3</b>	Application	Les maçon/nés AFP et CFC appliquent les technologies/aptitudes acquises dans différentes situations.
<b>C4</b>	Analyse	Les maçon/nés AFP et CFC analysent une situation complexe, c'est-à-dire qu'ils la décomposent en éléments distincts, identifient les relations entre ces éléments et identifient des caractéristiques structurelles.
<b>C5</b>	Synthèse	Les maçon/nés AFP et CFC combinent les différents éléments d'une situation et les assemblent en un tout.
<b>C6</b>	Évaluation	Les maçon/nés AFP et CFC évaluent une situation plus ou moins complexe sur la base de certains critères.

# Méthodologie et didactique

## Renforcement de la coopération entre les lieux de formation

### Attribution des compétences opérationnelles «Maçon/ne AFP» aux années d'apprentissage

	1.ère année d'apprentissage			2.ème année d'apprentissage		
	Entreprise	EP	CIE	Entreprise	EP	CIE
<b>a Préparation des travaux de construction confiés</b>						
a1 Suivre des plans de construction simples		■	■	■	■	■
a2 Aménager et sécuriser les zones de chantier conformément aux prescriptions en matière de sécurité au travail et de protection de la santé	■	■	■			
a3 Préparer les travaux de construction et le vérifier en fonction des nouveautés dans le domaine des matériaux de construction et des procédés		■	■	■	■	■
a4 Aider à l'exécution des travaux d'arpentage et de piquetage		■	■	■	■	■
a5 Entreposer, trier et mettre à disposition les éléments de l'inventaire et les matériaux de construction selon les instructions	■		■	■	■	■
<b>b Aide aux travaux de construction</b>						
b1 Aider à l'exécution des travaux d'arpentage et de piquetage	■		■			
b2 Déplacer des éléments de construction préfabriqués simples selon les instructions	■	■				■
b3 Installer et utiliser des systèmes ouverts simples d'épuisement des eaux selon les instructions				■	■	■
b4 Nettoyer et entretenir les éléments de l'inventaire	■		■			■
b5 Déconstruire des éléments de construction selon les instructions			■	■	■	■
<b>c Exécution des travaux de construction confiés</b>						
c1 Adopter un comportement écologique et sûr sur le chantier	■	■	■	■		■
c2 Éliminer les déchets de chantier de manière écologique et sûre	■	■	■			
c3 Sécuriser, étayer et renforcer des éléments de construction simples selon les instructions				■	■	■
c4 Réaliser des travaux simples de terrassement, de pose de canalisations et de pose de conduites selon les instructions				■	■	■
c5 Exécuter des travaux de coffrage, d'armature et de bétonnage sur des éléments de construction simples selon les instructions	■	■	■	■	■	■
c6 Réaliser des ouvrages de maçonnerie selon les instructions	■	■	■		■	■
c7 Réaliser des éléments de construction simples à base de mortier, les étanchéifier et les isoler selon les instructions		■		■	■	■
c8 Documenter les travaux de construction effectués selon les instructions	■	■	■			
<b>d Communication et collaboration avec différentes équipes sur le chantier</b>						
d1 Collaborer avec les différentes équipes sur le chantier		■		■	■	
d2 Obtenir et partager des informations concernant les travaux de construction confiés	■	■		■	■	■
d3 Traiter des conflits simples sur le chantier				■	■	

# Méthodologie et didactique

## Renforcement de la coopération entre les lieux de formation

### Attribution des compétences opérationnelles «maçon/ne CFC» aux années d'apprentissage

	1.ère année d'apprentissage			2.ème année d'apprentissage			3.ème année d'apprentissage		
	Entreprise	EP	CIE	Entreprise	EP	CIE	Entreprise	EP	CIE
<b>a Préparation des travaux de construction confiés</b>									
a1 Lire les plans de construction		■	■	■	■	■		■	■
a2 Aménager et sécuriser les zones de chantier conformément aux directives en matière de sécurité au travail et e protection de la santé	■	■	■	■	■	■			
a3 Préparer les travaux de construction et les vérifier en fonction des nouveautés dans le domaine des matériaux de construction et des procédés		■	■		■		■	■	■
a4 Réaliser des croquis pour les travaux de construction		■	■	■		■		■	■
a5 Contrôler et entreposer les éléments de l'inventaire et les matériaux de construction livrés			■	■	■				
a6 Mettre à disposition sur demande les éléments de l'inventaire et les matériaux de construction	■		■	■	■	■			
<b>b Exécution des travaux de construction confiés</b>									
b1 Arpenter et piqueter la zone de travail dans le cadre de situations simples			■	■	■				■
b2 Se déplacer sur le chantier en toute sécurité	■	■	■			■			
b3 Éliminer les déchets de chantier de manière écologique et sûre	■	■	■						
b4 Sécuriser, étayer et renforcer des éléments de construction		■					■	■	■
b5 Déconstruire des éléments de construction			■	■	■	■		■	■
b6 Réaliser des travaux simples de terrassement, de pose de canalisation et de pose de conduites				■	■			■	■
b7 Exécuter des travaux de coffrage, d'armature et de bétonnage sur des éléments de construction	■	■	■	■	■	■		■	■
b8 Réaliser des ouvrages de maçonnerie	■	■	■		■	■		■	■
b9 Réaliser des éléments de construction à base de mortier, les étanchéfier et les isoler			■	■	■			■	■
b10 Installer et utiliser des systèmes ouverts simples d'épuisement des eaux	■	■	■					■	
b11 Déplacer des éléments de construction préfabriqués		■		■	■	■			
<b>c Fourniture d'instructions relatives aux travaux de construction confiés et surveillance de ces derniers</b>									
c1 Attribuer des tâches simples dans la zone de travail confiée							■	■	■
c2 Surveiller des travaux simples dans la zone de travail confiée							■	■	■
c3 Nettoyer et entretenir les éléments de l'inventaire	■		■			■			■
c4 Rédiger un rapport sur les travaux de construction simples effectués	■	■	■					■	
c5 Discuter en équipe des travaux réalisés et améliorer les processus de travail et ses propres compétences personnelles				■	■		■	■	
<b>d Communication et collaboration avec les différentes parties prenantes</b>									
d1 Collaborer au sein de différentes équipes sur le chantier	■	■	■	■					
d2 Obtenir et partager des informations concernant les travaux de construction	■	■		■	■				■
d3 Résoudre les conflits simples sur le chantier							■	■	

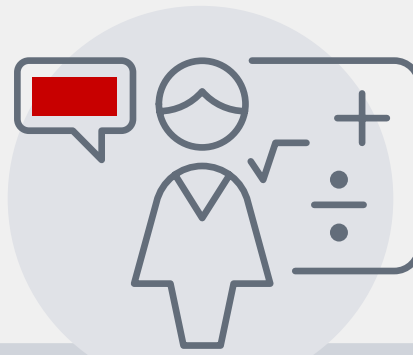
# Méthodologie et didactique

## Renforcement de l'accompagnement d'apprentissage

Les responsables de la formation professionnelle organisent la formation dans les différents lieux de formation afin d'équilibrer les points de tension entre la théorie et la pratique. Ils accompagnent activement les personnes en formation dans l'élaboration de leur dossier de formation (mandats pratiques) et effectuent régulièrement des bilans de compétences pour contrôler les progrès d'apprentissage. Au besoin, ils organisent des entretiens et mettent en œuvre des mesures pour soutenir les personnes en formation.



**Formateur professionnel**  
Entreprise formatrice



**Enseignant spécialisé**  
École professionnelle



**Responsable de cours**  
Cours interentreprises

### Rôle et tâches des formateurs professionnels

- ➔ Les formateurs professionnels transmettent des compétences orientées vers la pratique et aident les personnes en formation à appliquer des connaissances théoriques dans des situations de travail réelles.
- ➔ Ils fournissent un feed-back régulier, soutiennent les personnes en formation dans l'élaboration et la mise à jour de leur dossier de formation et favorisent leur développement professionnel et personnel.
- ➔ Les formateurs professionnels doivent disposer d'une qualification technique conformément à l'art. 10 de l'ordonnance sur la formation et il est recommandé qu'ils consacrent environ 5 % de leur temps de travail aux personnes en formation.



### Rôle et tâches des enseignants spécialisés

- ➔ Les enseignants spécialisés dispensent la formation scolaire, composée des connaissances professionnelles, de la culture générale et du sport.
- ➔ Ils assurent l'acquisition de connaissances théoriques, qui constituent la base des aptitudes et des compétences pratiques.
- ➔ En outre, ils travaillent en étroite collaboration avec les formateurs professionnels dans les entreprises formatrices et avec les responsables de cours dans les cours interentreprises afin de garantir une formation globale et proche de la pratique et de renforcer la compétence opérationnelle des personnes en formation.



### Rôle et tâches des responsables de cours

- ➔ Les responsables de cours transmettent des aptitudes de base et interviennent en complément de la formation dans l'entreprise formatrice et à l'école professionnelle.
- ➔ Ils soutiennent les personnes en formation dans la mise en œuvre pratique des connaissances théoriques en dirigeant des exercices et des projets orientés vers la pratique.
- ➔ Les responsables de cours effectuent régulièrement des bilans de compétences pour surveiller la progression de la formation et prendre des mesures à un stade précoce en cas de difficultés.
- ➔ Les responsables de cours doivent disposer d'une qualification technique conformément à l'art. 45 de l'ordonnance sur la formation et suivre régulièrement des cours de formation continue afin d'élargir leurs compétences.



**Responsable  
de cours**  
Cours  
interentreprises

# Contacts

Organisme responsable – SSE

Pour toute question concernant la révision totale de la formation professionnelle initiale, le domaine Formation de la Société Suisse des Entrepreneurs se tient à votre disposition:

[masterplan2030@baumeister.ch](mailto:masterplan2030@baumeister.ch) ou +41 58 360 76 99

Des informations complémentaires sont disponibles sur le site Internet de la SSE:

[www.entrepreneur.ch](http://www.entrepreneur.ch)

Les personnes intéressées par la révision totale de la formation professionnelle initiale, comme les parents, les jeunes ou les médias trouveront des informations utiles sur la plate-forme consacrée aux métiers de la construction:

[Maçon/ne – Société Suisse des Entrepreneurs \(baumeister.swiss\)](http://baumeister.swiss)





---

### Cantons

- ➔ Conférence suisse des offices de la formation professionnelle (CSFP): [www.sbbk.ch](http://www.sbbk.ch)
- ➔ Centres d'information professionnelle: [www.orientation.ch](http://www.orientation.ch)
- ➔ Offices régionaux de placement: [www.travail.swiss](http://www.travail.swiss)

---

### Association suisse des enseignants des écoles professionnelles: Association des maîtres professionnels maçons (AMPM)

- ✉ Président Daniel Obrist ([daniel.obrist@mflv.ch](mailto:daniel.obrist@mflv.ch))
- ✉ Vice-président Jean-Manuel Aeberli ([Jean-Manuel.Aeberli@rpn.ch](mailto:Jean-Manuel.Aeberli@rpn.ch))

# Contacts

## Autres interlocuteurs

---

### Chef Formation professionnelle initiale et président de la Commission de surveillance des cours interentreprises (CSCIE)

✉ Rosario Gross ([rosario.gross@baumeister.ch](mailto:rosario.gross@baumeister.ch))

---

### Interlocuteurs pour les halles des maçons

✉ Patrik Birrer ([pbirrer@mls.ch](mailto:pbirrer@mls.ch))

✉ René Engetschwiler ([r.engetschwiler@bvksg.ch](mailto:r.engetschwiler@bvksg.ch))

✉ Marco Fässler ([faessler@ssic-ti.ch](mailto:faessler@ssic-ti.ch))

✉ Kilian Lötscher ([kloetscher@ave-wbv.ch](mailto:kloetscher@ave-wbv.ch))

**Créer l'avenir ensemble.**