

Informazioni di accompagnamento per aziende formatrici,
scuole professionali e corsi interaziendali

Revisione totale della formazione professionale di base

Muratrice/muratore CFP
Muratrice/muratore AFC



Di cosa si tratta

Contesto della revisione totale della formazione professionale di base



Modernizzazione della formazione

La revisione totale comprende processi di apprendimento modernizzati che si concentrano maggiormente su compiti pratici e su un apprendimento orientato all'azione. L'obiettivo è formare manodopera più qualificata, in grado di soddisfare le esigenze attuali e future della moderna edilizia principale.



Valorizzazione dell'apprendistato biennale

I due profili di qualificazione muratrice/muratore CFP e muratrice/muratore AFC sono ora armonizzati tra loro. La valorizzazione dell'apprendistato biennale prevista accresce l'attrattiva della formazione di muratrice/muratore CFP come canale di accesso all'edilizia principale.



Miglioramento della permeabilità

La permeabilità ottimizzata consente agli apprendisti con un buon rendimento scolastico e pratico di passare senza soluzione di continuità dall'apprendistato biennale (muratrice/muratore CFP) all'apprendistato triennale (muratrice/muratore AFC).

Di cosa si tratta

Conseguenze della revisione totale della formazione professionale di base



Accrescimento della rilevanza della formazione

I nuovi contenuti didattici ampliano il profilo di qualificazione generalista e migliorano l'efficacia della formazione promuovendo competenze specialistiche, personali e sociali, accanto a un comportamento responsabile.



Accrescimento della qualità della formazione

La maggiore integrazione di contenuti didattici teorici e pratici, l'armonizzazione dei programmi di formazione e l'uniformazione di direttive e criteri di valutazione garantiscono un'ottima qualità della formazione in tutti i luoghi di apprendimento.



Promozione dello sviluppo personale dell'apprendimento

I progressi individuali nell'apprendimento sono incentivati in maniera mirata con bilanci personali delle competenze e la compilazione di dossier di formazione con riflessioni esterne e della persona stessa e rapporti di formazione.



Modifiche e innovazioni in sintesi

I diplomi professionali ammodernati di muratrice/muratore CFP e AFC

Muratrice/muratore CFP



Formazione professionale di base biennale

Generalista (sotto supervisione)

57 giorni di corsi interaziendali (in precedenza erano 48)

1 giorno di scuola professionale (come in precedenza)

Esame pratico finale di tirocinio 24 ore,
di cui 1 ora di discussione tecnica

Muratrice/muratore AFC



Formazione professionale di base triennale

Generalista

72 giorni di corsi interaziendali (come in precedenza)

1 giorno di scuola professionale (come in precedenza)

Esame pratico finale di tirocinio 32 ore,
di cui 1 ora di discussione tecnica

Nuove competenze specialistiche essenziali

Integrazione di nuove competenze specialistiche e operative, nonché di competenze personali e sociali

Integrazione della sostenibilità e della tutela dell'ambiente, nonché della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute

Valorizzazione dell'apprendistato biennale di muratrice/muratore CFP per migliorarne l'attrattiva come canale di accesso all'edilizia principale

Permeabilità migliorata grazie a un'ottimizzazione del passaggio da muratrice/muratore CFP a muratrice/muratore AFC

Modifiche e innovazioni in sintesi

Profilo di qualificazione muratrice/muratore CFP

Campi di competenze operative		Competenze operative					
a	Preparazione dei lavori di costruzione assegnati	a1: Applicare piani di costruzione semplici	a2: Allestire e mettere in sicurezza aree di cantiere secondo le norme relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute	a3: Preparare i lavori ed esaminarli in funzione delle novità relative alle procedure e ai materiali da costruzione impiegati sul cantiere	a4: Realizzare schizzi semplici di elementi costruttivi	a5: Stoccare, smistare e mettere a disposizione sotto supervisione elementi dell'inventario e materiali da costruzione	
b	Supporto ai lavori di costruzione	b1: Fornire supporto durante misurazioni e picchettazioni	b2: Spostare semplici elementi costruttivi prefabbricati in base alle istruzioni	b3: Installare e utilizzare semplici impianti di smaltimento delle acque a cielo aperto in base alle istruzioni	b4: Pulire e mantenere in buono stato gli elementi dell'inventario	b5: Smantellare gli elementi costruttivi in base alle istruzioni	
c	Esecuzione dei lavori di costruzione assegnati	c1: Adottare un comportamento sicuro e rispettoso dell'ambiente sul cantiere	c2: Smaltire i rifiuti del cantiere in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente	c3: Fissare, puntellare e rinforzare sotto supervisione elementi costruttivi semplici	c4: Eseguire sotto supervisione semplici lavori di sterro, di posa di canalizzazioni e di posa di condotte	c5: Eseguire sotto supervisione lavori di cassetatura, armatura e betonaggio di elementi costruttivi semplici	c6: Realizzare opere in muratura in base alle istruzioni
		c7: Realizzare elementi costruttivi semplici mediante lavori con malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti in base alle istruzioni	c8: Documentare in base alle istruzioni i lavori di costruzione eseguiti				
d	Comunicazione e collaborazione con il gruppo sul cantiere	d1: Collaborare nei diversi gruppi presenti sul cantiere	d2: Ottenere e trasmettere le informazioni sui lavori di costruzione assegnati	d3: Affrontare piccoli conflitti sul cantiere			

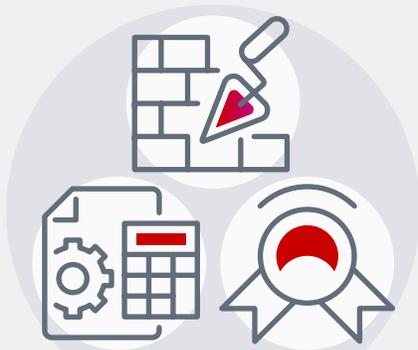
Modifiche e innovazioni in sintesi

Profilo di qualificazione muratrice/muratore AFC

Campi di competenze operative		Competenze operative					
a	Preparazione dei lavori di costruzione assegnati	a1: Leggere i piani di costruzione	a2: Allestire e mettere in sicurezza le aree di cantiere secondo le norme relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute	a3: Preparare i lavori ed esaminarli in funzione delle novità relative alle procedure e ai materiali da costruzione impiegati sul cantiere	a4: Realizzare schizzi per i lavori di costruzione	a5: Controllare e stoccare gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione consegnati	a6: Fornire su richiesta gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione
		b1: Effettuare misurazioni e picchettazioni relative a situazioni semplici nella zona di costruzione	b2: Muoversi con sicurezza sul cantiere	b3: Smaltire i rifiuti del cantiere in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente	b4: Fissare, puntellare e rinforzare gli elementi costruttivi	b5: Smantellare gli elementi costruttivi	b6: Eseguire semplici lavori di sterro, di canalizzazione e di posa di condotte
b	Esecuzione dei lavori di costruzione assegnati	b7: Eseguire lavori di cassetta, armatura e betonaggio di elementi costruttivi	b8: Realizzare opere in muratura	b9: Realizzare semplici elementi costruttivi mediante lavori con la malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti	b10: Installare e utilizzare semplici impianti di smaltimento delle acque a cielo aperto	b11: Spostare elementi prefabbricati	
		c1: Assegnare semplici incarichi nella propria area di competenza	c2: Sorvegliare semplici lavori nella propria area di competenza	c3: Pulire e mantenere in buono stato gli elementi dell'inventario	c4: Redigere rapporti sui semplici lavori di costruzione eseguiti	c5: Discutere in gruppo i lavori eseguiti sul cantiere, ottimizzare i processi di lavoro e le proprie competenze	
c	Istruzione e sorveglianza dei lavori di costruzione assegnati						
d	Comunicazione e collaborazione con i diversi partner	d1: Collaborare nei diversi gruppi presenti sul cantiere	d2: Ottenere e trasmettere le informazioni sui lavori di costruzione	d3: Risolvere piccoli conflitti sul cantiere			

Le quattro dimensioni di una competenza operativa

Le quattro dimensioni di una competenza operativa comprendono elementi specifici del mestiere importanti per il buon esercizio della professione di muratrice/muratore CFP e muratrice/muratore AFC.



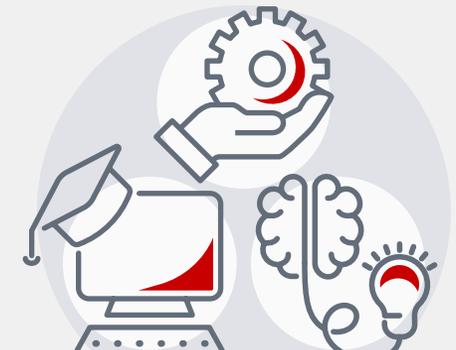
**Competenza
specialistica**



**Competenza
metodologica**



**Competenza
sociale**



**Competenza
personale**

- ➔ **La competenza specialistica** si riferisce alla capacità degli apprendisti di applicare in modo professionale standard, metodi, procedure e materiali propri della professione.
- ➔ **La competenza metodologica** comprende l'organizzazione del proprio lavoro e l'applicazione di strategie di lavoro e apprendimento, nonché un modo di pensare e di agire interdisciplinare e orientato ai processi.
- ➔ **La competenza sociale** si riferisce alla capacità degli apprendisti di affrontare in modo costruttivo le sfide nell'ambito della comunicazione e delle situazioni conflittuali e di sviluppare una condotta esemplare sul lavoro.
- ➔ **La competenza personale** comprende la riflessione sul proprio modo di pensare e un modus operandi responsabile, nonché la disponibilità ad apprendere e perfezionarsi lungo l'intero arco di vita, al fine di rafforzare l'idoneità al mercato di lavoro.

Livelli tassonomici degli obiettivi di valutazione

Ogni obiettivo di valutazione viene valutato tramite un livello tassonomico (livello C; da C1 a C4). Il livello C indica la complessità dell'obiettivo. Ecco i vari livelli nel dettaglio:

Livello	Definizione	Descrizione
C1	Sapere	I muratori ripetono le nozioni apprese e le richiamano in situazioni simili.
C2	Comprendere	I muratori spiegano o descrivono le nozioni apprese con parole proprie.
C3	Applicare	I muratori applicano le capacità/tecnologie apprese in diverse situazioni.
C4	Analizzare	I muratori analizzano una situazione complessa scomponendo i fatti in singoli elementi e individuando la relazione fra gli elementi e le caratteristiche strutturali.
C5	Sintetizzare	I muratori combinano i singoli elementi di un fatto e li riuniscono per formare un insieme.
C6	Valutare	I muratori valutano un fatto più o meno complesso in base a determinati criteri.

Metodologia e didattica

Rafforzare la cooperazione tra i luoghi di apprendimento

Assegnazione delle competenze operative «muratrice/muratore CFP» agli anni di apprendistato

	1° anno di apprendistato			2° anno di apprendistato		
	Azienda	SP	CI	Azienda	SP	CI
a Preparazione dei lavori di costruzione assegnati						
a1 Applicare piani di costruzione semplici		■	■	■	■	■
a2 Allestire e mettere in sicurezza aree di cantiere secondo le norme relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute	■	■	■			
a3 Preparare i lavori ed esaminarli in funzione delle novità relative alle procedure e ai materiali da costruzione impiegati sul cantiere		■	■	■	■	■
a4 Realizzare schizzi semplici di elementi costruttivi		■	■	■	■	■
a5 Stoccare, smistare e mettere a disposizione sotto supervisione elementi dell'inventario e materiali da costruzione	■		■	■	■	■
b Supporto ai lavori di costruzione						
b1 Fornire supporto durante misurazioni e picchettazioni	■		■			
b2 Spostare semplici elementi costruttivi prefabbricati in base alle istruzioni	■	■				■
b3 Installare e utilizzare semplici impianti di smaltimento delle acque a cielo aperto in base alle istruzioni				■	■	■
b4 Pulire e mantenere in buono stato gli elementi dell'inventario	■		■			■
b5 Smantellare gli elementi costruttivi in base alle istruzioni			■	■	■	■
c Esecuzione dei lavori di costruzione assegnati						
c1 Adottare un comportamento sicuro e rispettoso dell'ambiente sul cantiere	■	■	■	■		■
c2 Smaltire i rifiuti del cantiere in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente	■	■	■			
c3 Fissare, puntellare e rinforzare sotto supervisione elementi costruttivi semplici				■	■	■
c4 Eseguire sotto supervisione semplici lavori di sterro, di posa di canalizzazioni e di posa di condotte				■	■	■
c5 Eseguire sotto supervisione lavori di cassetatura, armatura e betonaggio di elementi costruttivi semplici	■	■	■	■	■	■
c6 Realizzare opere in muratura in base alle istruzioni	■	■	■		■	■
c7 Realizzare elementi costruttivi semplici mediante lavori con malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti in base alle istruzioni		■	■	■		■
c8 Documentare in base alle istruzioni i lavori di costruzione eseguiti	■	■	■			
d Comunicazione e collaborazione con il gruppo sul cantiere						
d1 Collaborare nei diversi gruppi presenti sul cantiere		■		■	■	
d2 Ottenere e trasmettere le informazioni sui lavori di costruzione assegnati	■	■		■	■	■
d3 Affrontare piccoli conflitti sul cantiere				■	■	

Metodologia e didattica

Rafforzare la cooperazione tra i luoghi di apprendimento

Assegnazione delle competenze operative «muratrice/muratore AFC» agli anni di apprendistato

	1° anno di apprendistato			2° anno di apprendistato			3° anno di apprendistato		
	Azienda	SP	CI	Azienda	SP	CI	Azienda	SP	CI
a Preparazione dei lavori di costruzione assegnati									
a1 Leggere i piani di costruzione		■	■	■	■	■		■	■
a2 Allestire e mettere in sicurezza le aree di cantiere secondo le norme relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute	■	■	■	■	■	■			
a3 Preparare i lavori ed esaminarli in funzione delle novità relative alle procedure e ai materiali da costruzione impiegati sul cantiere		■	■		■		■	■	■
a4 Realizzare schizzi per i lavori di costruzione		■	■	■		■		■	■
a5 Controllare e stoccare gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione consegnati			■	■	■				
a6 Fornire su richiesta gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione	■		■	■	■	■			■
b Esecuzione dei lavori di costruzione assegnati									
b1 Effettuare misurazioni e picchettazioni relative a situazioni semplici nella zona di costruzione			■	■	■				■
b2 Muoversi con sicurezza sul cantiere	■	■	■	■		■			
b3 Smaltire i rifiuti del cantiere in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente	■	■	■						
b4 Fissare, puntellare e rinforzare gli elementi costruttivi		■					■	■	■
b5 Smantellare gli elementi costruttivi			■	■	■	■		■	■
b6 Eseguire semplici lavori di sterzo, di canalizzazione e di posa di condotte				■	■			■	■
b7 Eseguire lavori di cassetta, armatura e betonaggio di elementi costruttivi	■	■	■	■	■	■		■	■
b8 Realizzare opere in muratura	■	■	■		■	■		■	■
b9 Realizzare semplici elementi costruttivi mediante lavori con la malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti			■	■	■	■		■	■
b10 Installare e utilizzare semplici impianti di smaltimento delle acque a cielo aperto	■	■	■					■	
b11 Spostare elementi prefabbricati		■		■	■	■			
c Istruzione e sorveglianza dei lavori di costruzione assegnati									
c1 Assegnare semplici incarichi nella propria area di competenza							■	■	■
c2 Sorvegliare semplici lavori nella propria area di competenza							■	■	■
c3 Pulire e mantenere in buono stato gli elementi dell'inventario	■		■			■			■
c4 Redigere rapporti sui semplici lavori di costruzione eseguiti	■	■	■					■	
c5 Discutere in gruppo i lavori eseguiti sul cantiere, ottimizzare i processi di lavoro e le proprie competenze				■	■		■	■	
d Comunicazione e collaborazione con i diversi partner									
d1 Collaborare nei diversi gruppi presenti sul cantiere	■	■	■	■				■	
d2 Ottenere e trasmettere le informazioni sui lavori di costruzione	■	■		■	■				■
d3 Risolvere piccoli conflitti sul cantiere							■	■	

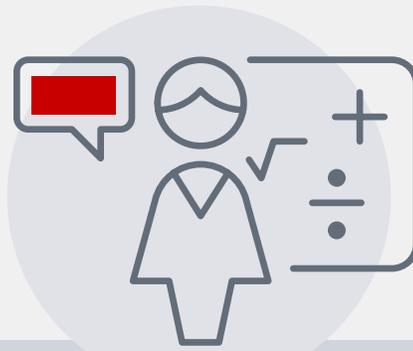
Metodologia e didattica

Potenziamento dell'affiancamento all'apprendimento

I responsabili della formazione professionale strutturano la formazione nei rispettivi luoghi di apprendimento con l'obiettivo di bilanciare le due sfere contrapposte di teoria e pratica. Affiancano attivamente gli apprendisti nella compilazione del dossier di formazione (compiti pratici) e conducono regolarmente bilanci personali delle competenze per monitorare i progressi compiuti. Se necessario, organizzano colloqui e attuano misure per sostenere gli apprendisti.



Formatrice/formatore
Azienda formatrice



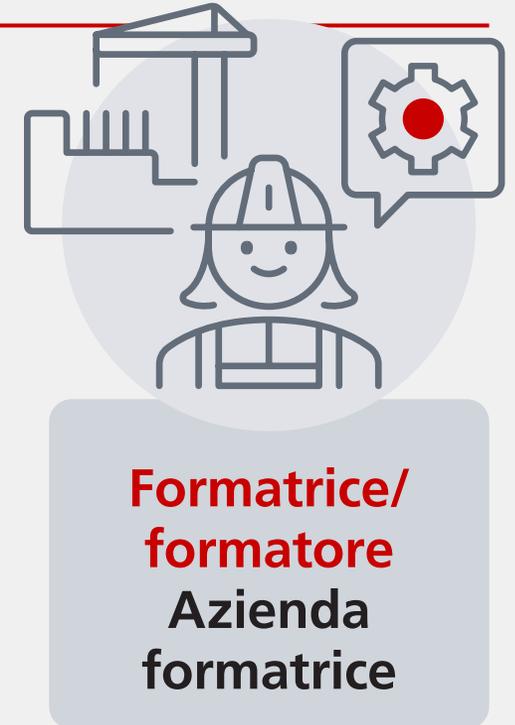
Insegnante specializzata/o
Scuola professionale



Istruttrice/istruttore
Corsi interaziendali

Ruolo e mansioni delle formatrici e dei formatori

- ➔ Le formatrici e i formatori trasmettono capacità orientate alla pratica e assistono gli apprendisti nell'applicazione delle conoscenze teoriche in situazioni di lavoro reali.
- ➔ Forniscono regolarmente un feedback, supportano gli apprendisti nella compilazione e nell'aggiornamento del dossier di formazione e ne promuovono la crescita professionale e personale.
- ➔ Le formatrici e i formatori devono essere in possesso di una qualificazione tecnica conformemente all'art. 10 dell'Ordinanza in materia di formazione e si consiglia dedichino circa il 5% del loro orario di lavoro alla formazione di apprendisti.



Ruolo e mansioni dell'insegnante specializzata/o

- ➔ Le insegnanti e gli insegnanti specializzati impartiscono la formazione scolastica, che comprende conoscenze professionali, cultura generale e sport.
- ➔ Si accertano che vengano acquisite le conoscenze teoriche che costituiscono le basi delle competenze e delle capacità pratiche.
- ➔ Lavorano inoltre a stretto contatto con le formatrici e i formatori nelle aziende formatrici e con le istruttrici e gli istruttori dei corsi interaziendali, per garantire una formazione completa e orientata alla pratica e rafforzare le competenze operative degli apprendisti.



Ruolo e mansioni delle istruttrici e degli istruttori

- ➔ Le istruttrici e gli istruttori trasmettono competenze essenziali e integrano la formazione nell'azienda formatrice e nella scuola professionale.
- ➔ Supportano gli apprendisti nell'attuazione concreta delle competenze teoriche, introducendo esercizi e progetti orientati alla pratica.
- ➔ Le istruttrici e gli istruttori conducono regolarmente bilanci personali delle competenze per valutare i progressi fatti e introdurre misure tempestive in caso di difficoltà..
- ➔ Le istruttrici e gli istruttori devono essere in possesso di una qualificazione tecnica conformemente all'art. 45 dell'Ordinanza in materia di formazione e partecipare regolarmente a corsi di perfezionamento per ampliare le proprie competenze.



Contatti

Organo responsabile – SSIC

Il settore Formazione della Società Svizzera degli Impresari-Costruttori è a disposizione per rispondere a qualsiasi domanda relativa alla revisione totale della formazione professionale di base:

masterplan2030@baumeister.ch o +41 58 360 76 99

Ulteriori informazioni sono disponibili anche sul sito web della SSIC:

www.costruttori.ch

Le persone interessate alla revisione totale della formazione professionale di base come ad es. genitori, giovani o media, possono trovare informazioni al riguardo sulla piattaforma per le professioni edili:

[Muratore/trice – Società Svizzera Impresari-Costruttori \(baumeister.swiss\)](http://baumeister.swiss)



Cantoni

- ➔ Conferenza svizzera degli uffici della formazione professionale (CSFP): www.csfp.ch
- ➔ Centri di informazione professionale: www.orientamento.ch
- ➔ Centri regionali del lavoro: www.lavoro.swiss

Associazione svizzera del personale docente delle scuole professionali: Associazione formazione professionale muratore (AFPM)

- ✉ Presidente Daniel Obrist (daniel.obrist@mflv.ch)
- ✉ Vicepresidente Jean-Manuel Aeberli (Jean-Manuel.Aeberli@rpn.ch)

Responsabile della formazione professionale di base e Presidente della commissione di vigilanza per i corsi interaziendali

✉ Rosario Gross (rosario.gross@baumeister.ch)

Referente per le scuole per muratori

✉ Patrik Birrer (pbirrer@mls.ch)

✉ René Engetschwiler (r.engetschwiler@bvksg.ch)

✉ Marco Fässler (faessler@ssic-ti.ch)

✉ Kilian Lötscher (kloetscher@ave-wbv.ch)

Dare forma al futuro insieme.