

Informazioni di accompagnamento per aziende formatrici,
scuole professionali e corsi interaziendali

Revisione totale della formazione professionale di base

Muratrice/muratore CFP
Muratrice/muratore AFC

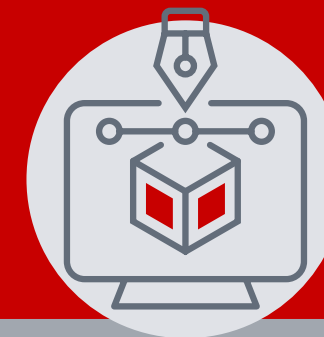




Di cosa si tratta



Modifiche e innovazioni
in sintesi



Metodologia e didattica



Strumenti attuativi



Misure di informazione
e formazione



Contatti

Di cosa si tratta



➔ **Introduzione**

➔ **Contesto della revisione totale della formazione professionale di base**

➔ **Conseguenze della revisione totale della formazione professionale di base**

➔ **Attuazione della revisione totale della formazione professionale di base**

Un caloroso benvenuto



Nel quadro del masterplan «Formazione professionale SSIC 2030» sono stati **definiti nuovi standard** per adeguare la formazione professionale di base per muratrice/muratore CFP e muratrice/muratore AFC ai requisiti e alle sfide future dell'edilizia principale.



Di seguito vengono presentate **le principali modifiche e le novità** che emergono dalla revisione totale conseguente. Questo consentirà alle persone coinvolte di prepararsi al meglio e di guardare con entusiasmo all'inizio della formazione nell'estate 2025.



La SSIC è lieta di affrontare insieme a voi lo stimolante percorso che condurrà alla modernizzazione della formazione professionale di base per muratrice/muratore CFP e muratrice/muratore AFC.

Di cosa si tratta

Contesto della revisione totale della formazione professionale di base



Modernizzazione della formazione

La revisione totale comprende processi di apprendimento modernizzati che si concentrano maggiormente su compiti pratici e su un apprendimento orientato all'azione. L'obiettivo è formare manodopera più qualificata, in grado di soddisfare le esigenze attuali e future della moderna edilizia principale.



Valorizzazione dell'apprendistato biennale

I due profili di qualificazione muratrice/muratore CFP e muratrice/muratore AFC sono ora armonizzati tra loro. La valorizzazione dell'apprendistato biennale prevista accresce l'attrattiva della formazione di muratrice/muratore CFP come canale di accesso all'edilizia principale.



Miglioramento della permeabilità

La permeabilità ottimizzata consente agli apprendisti con un buon rendimento scolastico e pratico di passare senza soluzione di continuità dall'apprendistato biennale (muratrice/muratore CFP) all'apprendistato triennale (muratrice/muratore AFC).

Di cosa si tratta

Conseguenze della revisione totale della formazione professionale di base



Accrescimento della rilevanza della formazione

I nuovi contenuti didattici ampliano il profilo di qualificazione generalista e migliorano l'efficacia della formazione promuovendo competenze specialistiche, personali e sociali, accanto a un comportamento responsabile.



Accrescimento della qualità della formazione

La maggiore integrazione di contenuti didattici teorici e pratici, l'armonizzazione dei programmi di formazione e l'uniformazione di direttive e criteri di valutazione garantiscono un'ottima qualità della formazione in tutti i luoghi di apprendimento.



Promozione dello sviluppo personale dell'apprendimento

I progressi individuali nell'apprendimento sono incentivati in maniera mirata con bilanci personali delle competenze e la compilazione di dossier di formazione con riflessioni esterne e della persona stessa e rapporti di formazione.



Di cosa si tratta

Attuazione della revisione totale della formazione professionale di base



Metodologia didattica rivista

L'introduzione di una metodologia didattica al passo coi tempi presuppone l'applicazione di metodi didattici innovativi. I responsabili della formazione professionale assicurano in tal modo che gli apprendisti sviluppino un profilo di competenze completo e coerente.



Maggiore cooperazione tra i luoghi di apprendimento

La più stretta collaborazione tra i tre luoghi di apprendimento per quanto riguarda contenuti didattici armonizzati e direttive e criteri di valutazione unitari determina un accompagnamento e un'incentivazione più mirate e personalizzate degli apprendisti.



Nuova procedura di qualificazione

La procedura di qualificazione pone ora l'accento sulla preparazione e l'esecuzione dei compiti assegnati. La compilazione del dossier di formazione (compiti pratici) è seguita da vicino e costituisce la base per il colloquio tecnico professionale. Viene meno la verifica scritta delle conoscenze professionali e, per contro, la nota dei luoghi di apprendimento acquisisce una maggiore ponderazione.

**Gli apprendisti
di oggi
sono gli specialisti
di domani.**



- ➔ I diplomi professionali ammodernati di muratrice/muratore CFP e AFC
- ➔ Valore aggiunto per il settore
- ➔ Profilo di qualificazione muratrice/muratore CFP
- ➔ Profilo di qualificazione muratrice/muratore AFCZ

Modifiche e innovazioni in sintesi

I diplomi professionali ammodernati di muratrice/muratore CFP e AFC

Muratrice/muratore CFP



Formazione professionale di base biennale

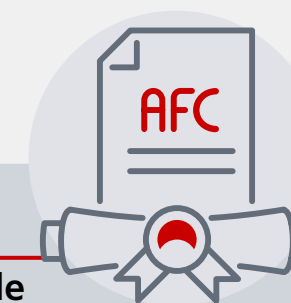
Generalista (sotto supervisione)

57 giorni di corsi interaziendali (in precedenza erano 48)

1 giorno di scuola professionale (come in precedenza)

Esame pratico finale di tirocinio 24 ore,
di cui 1 ora di discussione tecnica

Muratrice/muratore AFC



Formazione professionale di base triennale

Generalista

72 giorni di corsi interaziendali (come in precedenza)

1 giorno di scuola professionale (come in precedenza)

Esame pratico finale di tirocinio 32 ore,
di cui 1 ora di discussione tecnica

Nuove competenze specialistiche essenziali

Integrazione di nuove competenze specialistiche e operative, nonché di competenze personali e sociali

Integrazione della sostenibilità e della tutela dell'ambiente, nonché della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute

Valorizzazione dell'apprendistato biennale di muratrice/muratore CFP per migliorarne l'attrattiva come canale di accesso all'edilizia principale

Permeabilità migliorata grazie a un'ottimizzazione del passaggio da muratrice/muratore CFP a muratrice/muratore AFC

Modifiche e innovazioni in sintesi

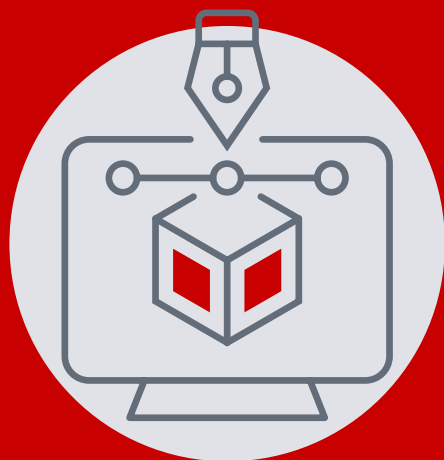
Profilo di qualificazione muratrice/muratore CFP

Campi di competenze operative		Competenze operative					
a	Preparazione dei lavori di costruzione assegnati	a1: Applicare piani di costruzione semplici	a2: Allestire e mettere in sicurezza aree di cantiere secondo le norme relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute	a3: Preparare i lavori ed esaminarli in funzione delle novità relative alle procedure e ai materiali da costruzione impiegati sul cantiere	a4: Realizzare schizzi semplici di elementi costruttivi	a5: Stoccare, smistare e mettere a disposizione sotto supervisione elementi dell'inventario e materiali da costruzione	
b	Supporto ai lavori di costruzione	b1: Fornire supporto durante misurazioni e picchettazioni	b2: Spostare semplici elementi costruttivi prefabbricati in base alle istruzioni	b3: Installare e utilizzare semplici impianti di smaltimento delle acque a cielo aperto in base alle istruzioni	b4: Pulire e mantenere in buono stato gli elementi dell'inventario	b5: Smantellare gli elementi costruttivi in base alle istruzioni	
c	Esecuzione dei lavori di costruzione assegnati	c1: Adottare un comportamento sicuro e rispettoso dell'ambiente sul cantiere	c2: Smaltire i rifiuti del cantiere in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente	c3: Fissare, puntellare e rinforzare sotto supervisione elementi costruttivi semplici	c4: Eseguire sotto supervisione semplici lavori di sterro, di posa di canalizzazioni e di posa di condotte	c5: Eseguire sotto supervisione lavori di cassetatura, armatura e betonaggio di elementi costruttivi semplici	c6: Realizzare opere in muratura in base alle istruzioni
		c7: Realizzare elementi costruttivi semplici mediante lavori con malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti in base alle istruzioni	c8: Documentare in base alle istruzioni i lavori di costruzione eseguiti				
d	Comunicazione e collaborazione con il gruppo sul cantiere	d1: Collaborare nei diversi gruppi presenti sul cantiere	d2: Ottenere e trasmettere le informazioni sui lavori di costruzione assegnati	d3: Affrontare piccoli conflitti sul cantiere			

Modifiche e innovazioni in sintesi

Profilo di qualificazione muratrice/muratore AFC

Campi di competenze operative		Competenze operative					
a	Preparazione dei lavori di costruzione assegnati	a1: Leggere i piani di costruzione	a2: Allestire e mettere in sicurezza le aree di cantiere secondo le norme relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute	a3: Preparare i lavori ed esaminarli in funzione delle novità relative alle procedure e ai materiali da costruzione impiegati sul cantiere	a4: Realizzare schizzi per i lavori di costruzione	a5: Controllare e stoccare gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione consegnati	a6: Fornire su richiesta gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione
		b1: Effettuare misurazioni e picchettazioni relative a situazioni semplici nella zona di costruzione	b2: Muoversi con sicurezza sul cantiere	b3: Smaltire i rifiuti del cantiere in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente	b4: Fissare, puntellare e rinforzare gli elementi costruttivi	b5: Smantellare gli elementi costruttivi	b6: Eseguire semplici lavori di sterro, di canalizzazione e di posa di condotte
b	Esecuzione dei lavori di costruzione assegnati	b7: Eseguire lavori di casseratura, armatura e betonaggio di elementi costruttivi	b8: Realizzare opere in muratura	b9: Realizzare semplici elementi costruttivi mediante lavori con la malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti	b10: Installare e utilizzare semplici impianti di smaltimento delle acque a cielo aperto	b11: Spostare elementi prefabbricati	
		c1: Assegnare semplici incarichi nella propria area di competenza	c2: Sorvegliare semplici lavori nella propria area di competenza	c3: Pulire e mantenere in buono stato gli elementi dell'inventario	c4: Redigere rapporti sui semplici lavori di costruzione eseguiti	c5: Discutere in gruppo i lavori eseguiti sul cantiere, ottimizzare i processi di lavoro e le proprie competenze	
c	Istruzione e sorveglianza dei lavori di costruzione assegnati						
d	Comunicazione e collaborazione con i diversi partner	d1: Collaborare nei diversi gruppi presenti sul cantiere	d2: Ottenere e trasmettere le informazioni sui lavori di costruzione	d3: Risolvere piccoli conflitti sul cantiere			



➔ **Visione d'insieme**

➔ **Riconfigurazione orientata all'azione**

Importanza della competenza operativa

Le quattro dimensioni di una competenza operativa

Livelli tassonomici degli obiettivi di valutazione

➔ **Rafforzare la cooperazione tra i luoghi di apprendimento**

Collaborazione tra i tre luoghi di apprendimento

La tabella della cooperazione tra i luoghi di apprendimento

Concetto didattico dei canali di apprendimento

➔ **Potenziamento dell'affiancamento nell'apprendimento**

Ruolo e compiti della formatrice o del formatore

Ruolo e compiti dell'insegnante specializzata/o

Ruoli e compiti dell'istruttrice o dell'istruttore



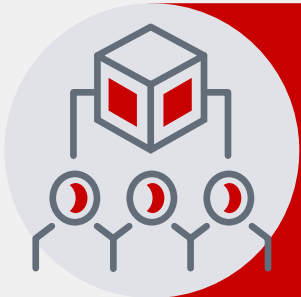
Riconfigurazione orientata all'azione

Grazie alla formazione orientata alla pratica e alla maggiore cooperazione tra scuola professionale, azienda formatrice e corsi interaziendali, si assicura che gli apprendisti siano in grado di applicare direttamente in situazioni pratiche le conoscenze teoriche acquisite. Questo approccio promuove in maniera ottimale la loro competenza operativa.



Rafforzare la cooperazione tra i luoghi di apprendimento

I piani e i programmi di formazione sono strutturati sulla base del piano formativo e/o della tabella relativa alla cooperazione tra i luoghi di apprendimento, che indicano quale competenza operativa insegnare, con quale obiettivo di valutazione, in quale momento e in quale luogo di apprendimento.



Potenziamento dell'affiancamento all'apprendimento

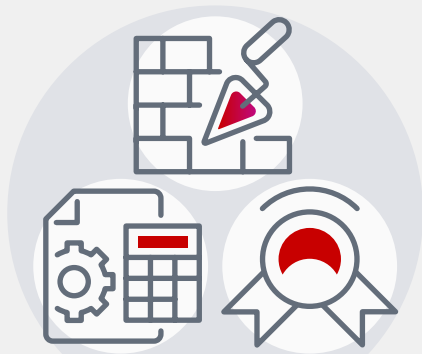
Regolari bilanci personali sulle competenze e colloqui di bilancio consentono di individuare tempestivamente eventuali difficoltà e di adottare misure mirate per risolverle. In questo modo si accresce la percentuale di successo agli esami finali dell'apprendistato.

Importanza dell'orientamento all'azione

- ➔ Nella formazione professionale di base nei tre luoghi di apprendimento (azienda formatrice, scuola professionale e corsi interaziendali), l'orientamento alla competenza operativa implica che i contenuti didattici sono indirizzati a specifiche situazioni operative di lavoro, necessarie per la pratica quotidiana della professione.
- ➔ Negli atti normativi rivisti per muratrice/muratore CFP e muratrice/muratore AFC, le competenze operative necessarie sono definite nei profili di qualificazione e descritte in dettaglio nei piani formativi.
- ➔ Gli obiettivi di valutazione sono formulati nei piani formativi e assegnati ai rispettivi luoghi di apprendimento, nonché armonizzati tra loro, per garantire che tutti e tre i luoghi di apprendimento prestino con successo il proprio contributo allo sviluppo delle competenze operative necessarie.

Le quattro dimensioni di una competenza operativa

Le quattro dimensioni di una competenza operativa comprendono elementi specifici del mestiere importanti per il buon esercizio della professione di muratrice/muratore CFP e muratrice/muratore AFC.



**Competenza
specialistica**



**Competenza
metodologica**



**Competenza
sociale**



**Competenza
personale**

- ➔ **La competenza specialistica** si riferisce alla capacità degli apprendisti di applicare in modo professionale standard, metodi, procedure e materiali propri della professione.
- ➔ **La competenza metodologica** comprende l'organizzazione del proprio lavoro e l'applicazione di strategie di lavoro e apprendimento, nonché un modo di pensare e di agire interdisciplinare e orientato ai processi.
- ➔ **La competenza sociale** si riferisce alla capacità degli apprendisti di affrontare in modo costruttivo le sfide nell'ambito della comunicazione e delle situazioni conflittuali e di sviluppare una condotta esemplare sul lavoro.
- ➔ **La competenza personale** comprende la riflessione sul proprio modo di pensare e un modus operandi responsabile, nonché la disponibilità ad apprendere e perfezionarsi lungo l'intero arco di vita, al fine di rafforzare l'idoneità al mercato di lavoro.

Livelli tassonomici degli obiettivi di valutazione

Ogni obiettivo di valutazione viene valutato tramite un livello tassonomico (livello C; da C1 a C4). Il livello C indica la complessità dell'obiettivo. Ecco i vari livelli nel dettaglio:

Livello	Definizione	Descrizione
C1	Sapere	I muratori ripetono le nozioni apprese e le richiamano in situazioni simili.
C2	Comprendere	I muratori spiegano o descrivono le nozioni apprese con parole proprie.
C3	Applicare	I muratori applicano le capacità/tecnologie apprese in diverse situazioni.
C4	Analizzare	I muratori analizzano una situazione complessa scomponendo i fatti in singoli elementi e individuando la relazione fra gli elementi e le caratteristiche strutturali.
C5	Sintetizzare	I muratori combinano i singoli elementi di un fatto e li riuniscono per formare un insieme.
C6	Valutare	I muratori valutano un fatto più o meno complesso in base a determinati criteri.

Collaborazione tra i tre luoghi di apprendimento

➔ Armonizzazione dei contenuti

La maggiore cooperazione tra i luoghi di apprendimento garantisce la comparabilità della formazione e un livello di qualità elevato e uniforme in tutte le sedi, in virtù dell'armonizzazione di contenuti didattici e obiettivi di valutazione tra i tre luoghi di apprendimento.

➔ Collaborazione coordinata

La collaborazione coordinata dei luoghi di apprendimento garantisce che gli apprendisti ricevano una formazione completa e orientata alla pratica, che promuova le competenze specialistiche al pari di quelle personali e sociali.

➔ Formazione al passo coi tempi

La regolare armonizzazione tra azienda formatrice, scuola professionale e corsi inter-aziendali fa sì che i contenuti didattici siano sempre aggiornati e rispondano alle esigenze attuali e future del settore dell'edilizia principale.

Finalità della tabella sulla cooperazione tra i luoghi di apprendimento

➔ **Armonizzazione temporale dei contenuti didattici**

La tabella sulla cooperazione tra i luoghi di apprendimento ha lo scopo di regolare l'armonizzazione concettuale e temporale dei contenuti didattici tra i luoghi di apprendimento, definendo quale luogo di formazione è responsabile per quali obiettivi di valutazione e le modalità di ripartizione del tempo previsto per la formazione tra i diversi luoghi.

➔ **Orientamento per i responsabili della formazione**

La tabella sulla cooperazione tra i luoghi di apprendimento funge da orientamento per i responsabili della formazione nelle aziende formatrici, nei centri CI e nelle scuole professionali, al fine di garantire che i contenuti didattici vengano trasmessi in modo coerente e gli apprendisti possano acquisire tutte le competenze operative necessarie. Facilita l'armonizzazione tra i luoghi di apprendimento e sostiene un'effettiva collaborazione nella formazione duale.

Metodologia e didattica

Rafforzare la cooperazione tra i luoghi di apprendimento

Assegnazione delle competenze operative «muratrice/muratore CFP» agli anni di apprendistato

	1° anno di apprendistato			2° anno di apprendistato		
	Azienda	SP	CI	Azienda	SP	CI
a Preparazione dei lavori di costruzione assegnati						
a1 Applicare piani di costruzione semplici		■	■	■	■	■
a2 Allestire e mettere in sicurezza aree di cantiere secondo le norme relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute	■	■	■			
a3 Preparare i lavori ed esaminarli in funzione delle novità relative alle procedure e ai materiali da costruzione impiegati sul cantiere		■	■	■	■	■
a4 Realizzare schizzi semplici di elementi costruttivi		■	■	■	■	■
a5 Stoccare, smistare e mettere a disposizione sotto supervisione elementi dell'inventario e materiali da costruzione	■		■	■	■	■
b Supporto ai lavori di costruzione						
b1 Fornire supporto durante misurazioni e picchettazioni	■		■			
b2 Spostare semplici elementi costruttivi prefabbricati in base alle istruzioni	■	■				■
b3 Installare e utilizzare semplici impianti di smaltimento delle acque a cielo aperto in base alle istruzioni				■	■	■
b4 Pulire e mantenere in buono stato gli elementi dell'inventario	■		■			■
b5 Smantellare gli elementi costruttivi in base alle istruzioni			■	■	■	■
c Esecuzione dei lavori di costruzione assegnati						
c1 Adottare un comportamento sicuro e rispettoso dell'ambiente sul cantiere	■	■	■	■		■
c2 Smaltire i rifiuti del cantiere in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente	■	■	■			
c3 Fissare, puntellare e rinforzare sotto supervisione elementi costruttivi semplici				■	■	■
c4 Eseguire sotto supervisione semplici lavori di sterro, di posa di canalizzazioni e di posa di condotte				■	■	■
c5 Eseguire sotto supervisione lavori di cassetatura, armatura e betonaggio di elementi costruttivi semplici	■	■	■	■	■	■
c6 Realizzare opere in muratura in base alle istruzioni	■	■	■		■	■
c7 Realizzare elementi costruttivi semplici mediante lavori con malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti in base alle istruzioni		■	■	■		■
c8 Documentare in base alle istruzioni i lavori di costruzione eseguiti	■	■	■			
d Comunicazione e collaborazione con il gruppo sul cantiere						
d1 Collaborare nei diversi gruppi presenti sul cantiere		■		■	■	
d2 Ottenere e trasmettere le informazioni sui lavori di costruzione assegnati	■	■		■	■	■
d3 Affrontare piccoli conflitti sul cantiere				■	■	

Metodologia e didattica

Rafforzare la cooperazione tra i luoghi di apprendimento

Assegnazione delle competenze operative «muratrice/muratore AFC» agli anni di apprendistato

	1° anno di apprendistato			2° anno di apprendistato			3° anno di apprendistato		
	Azienda	SP	CI	Azienda	SP	CI	Azienda	SP	CI
a Preparazione dei lavori di costruzione assegnati									
a1 Leggere i piani di costruzione		■	■	■	■	■		■	■
a2 Allestire e mettere in sicurezza le aree di cantiere secondo le norme relative alla sicurezza sul lavoro e alla protezione della salute	■	■	■	■	■	■			
a3 Preparare i lavori ed esaminarli in funzione delle novità relative alle procedure e ai materiali da costruzione impiegati sul cantiere		■	■		■		■	■	■
a4 Realizzare schizzi per i lavori di costruzione		■	■	■		■		■	■
a5 Controllare e stoccare gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione consegnati			■	■	■				
a6 Fornire su richiesta gli elementi dell'inventario e i materiali da costruzione	■		■	■	■	■			■
b Esecuzione dei lavori di costruzione assegnati									
b1 Effettuare misurazioni e picchettazioni relative a situazioni semplici nella zona di costruzione			■	■	■				■
b2 Muoversi con sicurezza sul cantiere	■	■	■	■		■			
b3 Smaltire i rifiuti del cantiere in maniera sicura e rispettosa dell'ambiente	■	■	■						
b4 Fissare, puntellare e rinforzare gli elementi costruttivi		■					■	■	■
b5 Smantellare gli elementi costruttivi			■	■	■	■		■	■
b6 Eseguire semplici lavori di sterro, di canalizzazione e di posa di condotte				■	■			■	■
b7 Eseguire lavori di cassetta, armatura e betonaggio di elementi costruttivi	■	■	■	■	■	■		■	■
b8 Realizzare opere in muratura	■	■	■		■	■		■	■
b9 Realizzare semplici elementi costruttivi mediante lavori con la malta, impermeabilizzazioni e materiali isolanti			■	■	■	■		■	■
b10 Installare e utilizzare semplici impianti di smaltimento delle acque a cielo aperto	■	■	■					■	
b11 Spostare elementi prefabbricati		■		■	■	■			
c Istruzione e sorveglianza dei lavori di costruzione assegnati									
c1 Assegnare semplici incarichi nella propria area di competenza							■	■	■
c2 Sorvegliare semplici lavori nella propria area di competenza							■	■	■
c3 Pulire e mantenere in buono stato gli elementi dell'inventario	■		■			■			■
c4 Redigere rapporti sui semplici lavori di costruzione eseguiti	■	■	■					■	
c5 Discutere in gruppo i lavori eseguiti sul cantiere, ottimizzare i processi di lavoro e le proprie competenze				■	■		■	■	
d Comunicazione e collaborazione con i diversi partner									
d1 Collaborare nei diversi gruppi presenti sul cantiere	■	■	■	■				■	
d2 Ottenere e trasmettere le informazioni sui lavori di costruzione	■	■		■	■				■
d3 Risolvere piccoli conflitti sul cantiere							■	■	

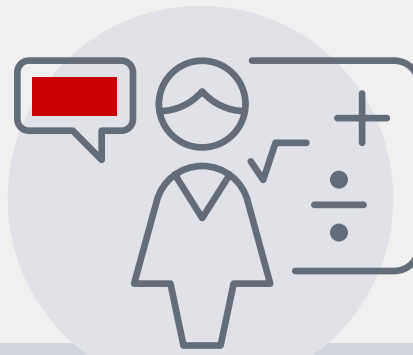
Metodologia e didattica

Potenziamento dell'affiancamento all'apprendimento

I responsabili della formazione professionale strutturano la formazione nei rispettivi luoghi di apprendimento con l'obiettivo di bilanciare le due sfere contrapposte di teoria e pratica. Affiancano attivamente gli apprendisti nella compilazione del dossier di formazione (compiti pratici) e conducono regolarmente bilanci personali delle competenze per monitorare i progressi compiuti. Se necessario, organizzano colloqui e attuano misure per sostenere gli apprendisti.



Formatrice/formatore
Azienda formatrice



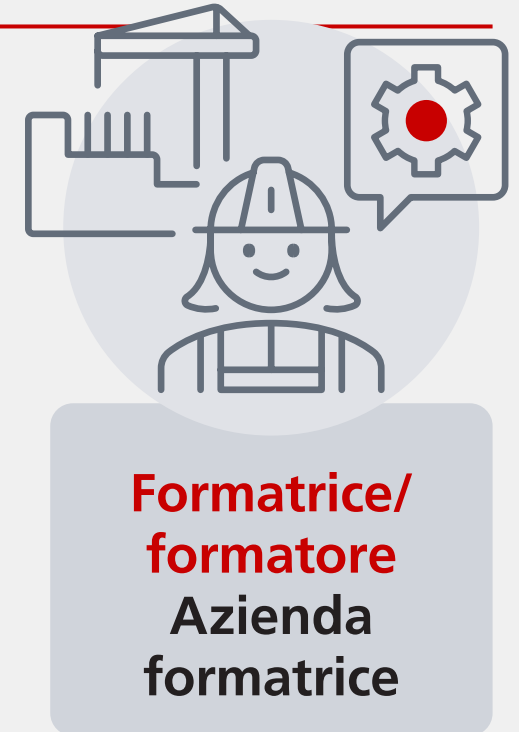
Insegnante specializzata/o
Scuola professionale



Istruttrice/istruttore
Corsi interaziendali

Ruolo e mansioni delle formatrici e dei formatori

- ➔ Le formatrici e i formatori trasmettono capacità orientate alla pratica e assistono gli apprendisti nell'applicazione delle conoscenze teoriche in situazioni di lavoro reali.
- ➔ Forniscono regolarmente un feedback, supportano gli apprendisti nella compilazione e nell'aggiornamento del dossier di formazione e ne promuovono la crescita professionale e personale.
- ➔ Le formatrici e i formatori devono essere in possesso di una qualificazione tecnica conformemente all'art. 10 dell'Ordinanza in materia di formazione e si consiglia dedichino circa il 5% del loro orario di lavoro alla formazione di apprendisti.



Ruolo e mansioni dell'insegnante specializzata/o

- ➔ Le insegnanti e gli insegnanti specializzati impartiscono la formazione scolastica, che comprende conoscenze professionali, cultura generale e sport.
- ➔ Si accertano che vengano acquisite le conoscenze teoriche che costituiscono le basi delle competenze e delle capacità pratiche.
- ➔ Lavorano inoltre a stretto contatto con le formatrici e i formatori nelle aziende formatrici e con le istruttrici e gli istruttori dei corsi interaziendali, per garantire una formazione completa e orientata alla pratica e rafforzare le competenze operative degli apprendisti.



Ruolo e mansioni delle istruttrici e degli istruttori

- ➔ Le istruttrici e gli istruttori trasmettono competenze essenziali e integrano la formazione nell'azienda formatrice e nella scuola professionale.
- ➔ Supportano gli apprendisti nell'attuazione concreta delle competenze teoriche, introducendo esercizi e progetti orientati alla pratica.
- ➔ Le istruttrici e gli istruttori conducono regolarmente bilanci personali delle competenze per valutare i progressi fatti e introdurre misure tempestive in caso di difficoltà..
- ➔ Le istruttrici e gli istruttori devono essere in possesso di una qualificazione tecnica conformemente all'art. 45 dell'Ordinanza in materia di formazione e partecipare regolarmente a corsi di perfezionamento per ampliare le proprie competenze.



**Istruttrice/
istruttore**
Corsi
interaziendali



Pratica e teoria si fondono: in linea con la formazione sul cantiere, la scuola professionale fornisce le basi teoriche e viene rafforzata da una maggiore ponderazione nella procedura di qualificazione.

Daniel Obrist, Berufsbildung Zofingen AG

Presidente Associazione formazione professionale muratore (AFPM), Rappresentante Svizzera tedesca



La pratica nelle aziende di tirocinio, l'aggiornamento tecnico nei centri CI e l'acquisizione di conoscenze specialistiche nelle scuole professionali garantiranno in futuro una forza lavoro ben formata.

Jean-Manuel Aeberli, CPNE-BC

Vice-Presidente Associazione formazione professionale muratore (AFPM), Rappresentante Svizzera romanda



- Strumenti attuativi per le aziende formatrici
- Strumenti attuativi per i corsi interaziendali (CI)
- Strumenti attuativi per le scuole professionali (SP)

Strumenti attuativi

Strumenti attuativi per le aziende formatrici



Direttive concernenti l'azienda formatrice

Piano di formazione aziendale

La formazione nell'azienda formatrice si basa su un piano strutturato, che definisce obiettivi di valutazione e contenuti didattici in modo chiaro e dettagliato al fine di garantire lo sviluppo sistematico delle competenze pratiche e teoriche degli apprendisti.



Requisiti per le aziende formatrici

Le aziende formatrici necessitano di un'autorizzazione alla formazione rilasciata dall'ufficio cantonale della formazione competente. Questi uffici supervisionano gli apprendisti e sono responsabili dello svolgimento delle procedure di qualificazione.



Requisiti per le formatrici e i formatori

Le formatrici e i formatori soddisfano specifici requisiti, descritti nell'Ordinanza in materia di formazione (art. 10). Sono identificati nominativamente nell'azienda formatrice e si consiglia dedichino circa il 5% dell'orario di lavoro alla formazione per singolo apprendista.



Accompagnamento degli apprendisti

Le formatrici e i formatori impartiscono competenze orientate alla pratica, forniscono regolarmente un feedback e supportano l'attuazione della teoria nella pratica. Monitorano i progressi degli apprendisti e ne promuovono lo sviluppo professionale e personale con un accompagnamento continuo.



Promozione individuale

La formazione deve essere adeguata individualmente ai punti di forza e di debolezza degli apprendisti. Le formatrici e i formatori conducono regolarmente bilanci personali delle competenze per valutare il grado di avanzamento della formazione e, se del caso, adottare misure a sostegno degli apprendisti.



Stage di orientamento professionale strutturati e reclutamento

Le direttive consigliano una procedura standardizzata per quanto concerne stage di orientamento professionale e reclutamento, per verificare in modo mirato l'idoneità delle persone candidate. Questa comprende test standardizzati, visite di orientamento e una valutazione conclusiva.



Strumenti attuativi

Strumenti attuativi per le aziende formatrici



Direttiva sul bilancio personale delle competenze

Esecuzione

In caso di difficoltà nell'azienda formatrice, nel corso interaziendale o nella scuola professionale è necessario intervenire rapidamente. Un bilancio personale delle competenze nel 2° semestre verifica se l'apprendistato possa concludersi con un esito positivo. Se emergono problemi, si indice un colloquio di bilancio a cui partecipano tutti i soggetti coinvolti. ✓

Svolgimento

In caso di rendimento insufficiente (nota 4.0 o inferiore), le istruttrici e gli istruttori dei corsi interaziendali informano le scuole professionali e le aziende formatrici. Insieme si decide se è necessario un colloquio. Le istruttrici e gli istruttori dei corsi interaziendali organizzano il colloquio. ✓

Partecipanti

Dovrebbero partecipare al colloquio apprendisti, genitori o rappresentanti legali, istruttrici e istruttori dei corsi interaziendali, insegnanti di materie specializzate della scuola professionale, formatrici e formatori, rappresentanti cantonali e responsabili personali degli apprendisti. ✓



Ruoli

L'istruttrice/l'istruttore dei corsi interaziendali conduce il colloquio. Vengono ascoltate tutte le parti coinvolte e si cerca insieme una soluzione. È opportuno il rispetto di regole come non interrompere, ascoltare, dimostrare correttezza. La Società Svizzera degli Impresari-Costruttori (SSIC) offre, se necessario, corsi di formazione per la conduzione di questo tipo di colloqui. ✓

Documentazione e definizione degli obiettivi

Viene redatto un breve verbale, poi inviato all'ufficio cantonale della formazione professionale competente. Vengono definiti obiettivi e misure, come per esempio corsi di recupero, ripetizioni o misure aziendali. Si concorda chi si occupa di controllare gli obiettivi concordati e quando. ✓

Strumenti attuativi

Strumenti attuativi per le aziende formatrici



Rapporto di formazione

Compilazione semestrale

Il rapporto di formazione viene compilato due volte l'anno e aiuta a valutare in modo oggettivo i progressi compiuti dagli apprendisti e a definire gli obiettivi per il semestre seguente.



Compilazione congiunta

Il rapporto di formazione viene compilato sia dalla persona formatrice, sia da quella in formazione e discusso in un colloquio congiunto per garantire una valutazione trasparente e collaborativa.



Promozione della competenza metodologica e specialistica

Il rapporto di formazione è utile per la valutazione della competenza tecnica e operativa degli apprendisti e aiuta a pianificare misure mirate per l'ulteriore sviluppo e miglioramento degli stessi.



Strumenti attuativi

Strumenti attuativi per i corsi interaziendali



Direttive sui corsi interaziendali (IC)

Organo responsabile e organizzazione

La Società Svizzera degli Impresari-Costruttori (SSIC) è responsabile dello svolgimento dei corsi interaziendali, conformemente all'Ordinanza in materia di formazione. Le autorità cantonali competenti hanno il diritto di accedere ai corsi in qualsiasi momento.



Missione

I corsi interaziendali mirano alla trasmissione e all'acquisizione delle competenze di base e integrano la formazione scolastica e aziendale.



Contenuti didattici

I corsi interaziendali coprono diversi ambiti delle competenze operative, come la preparazione, il supporto, l'esecuzione e la sorveglianza dei lavori di costruzione, nonché la comunicazione e la collaborazione con diversi partner.



Durata

La durata complessiva dei corsi interaziendali per muratrice/muratore AFC è di 72 giorni, suddivisi in diversi contenuti del corso. Per muratrice/muratore CFP la durata totale è di 57 giorni. Ogni giorno di corso dura 8 ore.



Progetto pedagogico

Gli operatori dei corsi interaziendali redigono un progetto pedagogico, che aiuta gli apprendisti ad applicare i concetti teorici a contesti reali di lavoro e le sostiene nello sviluppo di competenze pratiche.



Procedura di valutazione e qualificazione

I progressi degli apprendisti vengono rilevati tramite controlli delle competenze e valutati con note espresse in decimi, integrate da rapporti scritti. Gli operatori dei corsi interaziendali svolgono le attività pratiche previste dalla procedura di qualificazione in base alle disposizioni cantonali.



Strumenti attuativi

Strumenti attuativi per i corsi interaziendali



Direttive di valutazione

Determinazione della nota dei luoghi di formazione IC

La nota dei luoghi di formazione dei corsi interaziendali viene calcolata come media delle note dei corsi e arrotondata al punto o al mezzo punto. Questa valutazione si basa su direttive unitarie.



Determinazione della nota dei luoghi di formazione SP

La nota dei luoghi di formazione della scuola professionale viene stabilita tramite le note dei certificati degli ambiti delle competenze operative. La ponderazione corrisponde alla quota delle lezioni impartite.



Misure in caso di rendimento insufficiente

In caso di rendimento insufficiente, le istruttrici e gli istruttori discutono le possibili misure con gli apprendisti e l'azienda formatrice al fine di migliorare i risultati e risolvere gli eventuali problemi.



Strumenti attuativi

Strumenti attuativi per le scuole professionali (SP)



Direttive

Obiettivo

Le direttive della scuola professionale per muratrice/muratore CFP e AFC costituiscono una base vincolante per la formazione scolastica e garantiscono che lo stato di avanzamento, il grado di approfondimento e lo svolgimento della formazione, la cooperazione tra i luoghi di formazione, i contenuti, la strutturazione e la qualità siano gestiti in modo comparabile in tutti i luoghi di apprendimento.



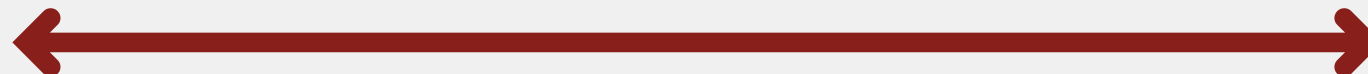
Basi giuridiche

Le direttive si basano sull'Ordinanza in materia di formazione, sul piano formativo e sulla tabella sulla cooperazione tra i luoghi di apprendimento per muratrice/muratore CFP e AFC e sono armonizzate con le direttive per le aziende formatrici, per i corsi interaziendali e con le disposizioni esecutive concernenti le procedure di qualificazione.



Competenze operative

Le competenze operative di muratrice/muratore CFP e AFC vengono acquisite con un orientamento alla pratica. Le conoscenze teoriche si acquisiscono nella scuola professionale. Il fulcro della formazione teorica è costituito da progetti, problemi o situazioni costruttive che tengono conto del grado di avanzamento degli apprendisti.



Strumenti attuativi

Strumenti attuativi per le scuole professionali (SP)

Programma d'insegnamento per muratrice/muratore CFP per le scuole professionali

Lezione	1° anno di apprendistato	2° anno di apprendistato	Totale
CO a Preparazione dei lavori di costruzione assegnati	80	80	160
CO b Supporto ai lavori di costruzione	80	80	160
CO c Esecuzione dei lavori di costruzione assegnati	80	80	160
CO d Collaborazione con il gruppo sul cantiere	40	40	80
Totale conoscenze professionali	200	200	400
b. Cultura generale	120	120	240
c. Sport	40	40	80
Totale lezioni	360	360	720

Strumenti attuativi

Strumenti attuativi per le scuole professionali (SP)

Programma d'insegnamento per muratrice/muratore AFC per le scuole professionali

Lezione	1° anno di apprendistato	2° anno di apprendistato	3° anno di apprendistato	Totale
CO a Preparazione dei lavori di costruzione assegnati	80	80	80	240
CO b Supporto ed esecuzione dei lavori di costruzione assegnati	80	80	80	240
CO c Istruzione e sorveglianza dei lavori di costruzione assegnati	40	40	40	120
CO d Comunicazione e collaborazione con i diversi partner	40	40	40	120
Totale conoscenze professionali	200	200	200	600
b. Cultura generale	120	120	120	360
c. Sport	40	40	40	120
Totale lezioni	360	360	360	1080

Misure di informazione e formazione



➔ Progetto di informazione e formazione

➔ Eventi di informazione e formazione

Misure di informazione e formazione

Progetto di informazione e formazione



Concetto

Il concetto definisce le misure di informazione e formazione necessarie per i responsabili della formazione professionale dei tre luoghi di apprendimento (aziende formatrici, corsi interaziendali, scuole professionali) e disciplina le competenze tra cantoni, organi responsabili e altri attori.



Condizioni quadro e responsabilità

Ai sensi della legge sulla formazione professionale, l'obbligo di supervisione e di esecuzione compete ai cantoni, ivi incluso l'obbligo di informazione e formazione dei responsabili della formazione. L'organo responsabile definisce le misure necessarie e disciplina le responsabilità relative alla loro attuazione e al loro finanziamento.



Attuazione

L'attuazione della revisione avviene in modo unitario in tutta la Svizzera, con il coinvolgimento dei cantoni e dei fornitori di servizi. I responsabili della formazione professionale avranno un accesso semplificato agli strumenti attuativi armonizzati.



Novità e conseguenze

La revisione totale introduce un orientamento alle competenze operative in tutti e tre i luoghi di apprendimento, elimina l'orientamento per materie e integra nuovi contenuti didattici (come ad es. dispositivi anticaduta, imbracatura di carichi e piattaforme di lavoro elevabili).



Misure di informazione e formazione

I cantoni sono responsabili delle misure di informazione, mentre gli organi responsabili di quelle inerenti alla formazione. Obiettivo auspicabile è proporre le misure di informazione e formazione a titolo gratuito.



Strumenti attuativi

Sono stati predisposti diversi strumenti attuativi come, ad esempio, direttive, linee guida, piani formativi e disposizioni esecutive sulla procedura di qualificazione per sostenere i responsabili della formazione nell'attuazione della revisione totale.





I responsabili della formazione professionale vengono istruiti e perfezionati sulle principali modifiche e innovazioni nel quadro di eventi di informazione e formazione concepiti espressamente per i rispettivi luoghi di apprendimento.

Aziende formatrici

Eventi di informazione e formazione cantonali sull'introduzione dei nuovi atti formativi sulla formazione professionale di base per muratrice/muratore CFP e muratrice/muratore AFC.

Dall'autunno 2024



Corsi interaziendali

Corsi di due giorni per istruttrici e istruttori con cadenza annuale

Svizzera tedesca:
16 e 17 agosto 2024

Svizzera francese e Ticino:
24 e 25 ottobre 2024



Scuola professionale

Assemblea annuale dell'Associazione formazione professionale muratore (AFPM)

13 e 14 marzo 2025





➔ **Organo responsabile – SSIC**

➔ **Altri referenti**

Contatti

Organo responsabile – SSIC

Il settore Formazione della Società Svizzera degli Impresari-Costruttori è a disposizione per rispondere a qualsiasi domanda relativa alla revisione totale della formazione professionale di base:

masterplan2030@baumeister.ch o +41 58 360 76 99

Ulteriori informazioni sono disponibili anche sul sito web della SSIC:

www.costruttori.ch

Le persone interessate alla revisione totale della formazione professionale di base come ad es. genitori, giovani o media, possono trovare informazioni al riguardo sulla piattaforma per le professioni edili:

[Muratore/trice – Società Svizzera Impresari-Costruttori \(baumeister.swiss\)](http://baumeister.swiss)



Cantoni

- ➔ Conferenza svizzera degli uffici della formazione professionale (CSFP): www.csfp.ch
- ➔ Centri di informazione professionale: www.orientamento.ch
- ➔ Centri regionali del lavoro: www.lavoro.swiss

Associazione svizzera del personale docente delle scuole professionali: Associazione formazione professionale muratore (AFPM)

- ✉ Presidente Daniel Obrist (daniel.obrist@mflv.ch)
- ✉ Vicepresidente Jean-Manuel Aeberli (Jean-Manuel.Aeberli@rpn.ch)

Responsabile della formazione professionale di base e Presidente della commissione di vigilanza per i corsi interaziendali

✉ Rosario Gross (rosario.gross@baumeister.ch)

Referente per le scuole per muratori

✉ Patrik Birrer (pbirrer@mls.ch)

✉ René Engetschwiler (r.engetschwiler@bvksg.ch)

✉ Marco Fässler (faessler@ssic-ti.ch)

✉ Kilian Lötscher (kloetscher@ave-wbv.ch)

Dare forma al futuro insieme.